



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
30^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 2 Μαρτίου 2022

Αριθ. Πρωτ.: 65

Ταχ. Δ/ση : Στρ. Γενναδίου 53
Πόλη : Θεσσαλονίκη
Ταχ. Κώδικας : 542 50
Πληροφορίες : Κουκουλάς Κων.
Τηλέφωνο : 2310308920
Fax : 2310322965
E-mail : 30lykthe@sch.gr

ΠΡΟΣ:

Τα
Πρακτορεία Ταξιδίων

Έδρες τους

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη 3ημερης εκδρομής της Γ΄ Λυκείου.

Σχετ.: Άρθρο 1, § 5 της 20883 /ΓΔ4 /13.02.2020, (ΦΕΚ 456/τ. Β΄/13.02.2020), Υ.Α.
Άρθρο 1, § 7 της Δ1α/Γ.Π.οικ. 11974/ΦΕΚ 891/τ.Β΄/25-02-2022, Κ.Υ.Α.

Κύριοι,

Παρακαλούμε να καταθέσετε πλήρη προσφορά υλοποίησης της σχεδιαζόμενης, σύμφωνα με τα ανωτέρω σχετικά, οδικής εκδρομής της Γ΄ Λυκείου του σχολείου μας, με τις ακόλουθες προδιαγραφές και τους εγγενείς περιορισμούς.

1.	Προορισμοί	Βόλος – Πήλιο.
2.	Διάρκεια	3 ημέρες (2 διανυκτερεύσεις).
3.	Ημερομηνίες Πραγματοποίησης	11 – 13 Μαρτίου 2022.
4.	Τρόπος Μετακίνησης	Οδικώς , με σύγχρονο πολυτελές λεωφορείο 55-60 θέσεων(!!!) , τηρόν όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές.
5.	Αριθμός Συμμετεχόντων/ουσών	45-46 μαθητές/τριες και 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί.
6.	Κατάλυμα	Ξενοδοχείο 3* - 4* στο Βόλο. Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων και η κατηγορία τους. Τα ξενοδοχεία πρέπει να πληρούν όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το συμφωνημένο διάστημα, να διαθέτει θέρμανση και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να βρίσκονται σε λειτουργία και να είναι στη διάθεση τω εκδρομέων. Μαθητές/τριες σε τρίκλινα (και ελάχιστα τετράκλινα). Εκπαιδευτικοί σε μονόκλινα. Όλοι οι συμμετέχοντες να είναι σε δωμάτια του ιδίου

		<p>ορόφου.</p> <p>Ο φόρος διανυκτέρευσης θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά.</p> <p>Η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από την επιβεβαίωση κράτησης των δωματίων, τις συγκεκριμένες ημέρες, από το ξενοδοχείο ή κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης ότι θα κατατεθεί αμέσως μετά την οριστικοποίηση της κράτησης.</p>
7.	Διατροφή	<p>Ημιδιατροφή.</p> <p><u>Πρωινό και ένα γεύμα</u> (σε ώρα που θα συμφωνηθεί με το ξενοδοχείο), <u>σε μπουφέ.</u></p>
8.	Χρονοδιάγραμμα Εκδρομής	<p>Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου στις 07:30.</p> <p>Κατευθυνόμενοι στο Βόλο, επίσκεψη στην Καλαμπάκα (Μετέωρα).</p> <p>Άφιξη στο Βόλο αργά το απόγευμα.</p> <p>Στο Βόλο επισκέψεις σε αξιοθέατα της πόλης και περιήγηση σε χωριά του Πηλίου και στις Μηλιές.</p> <p>Επιστροφή στο χώρο του σχολείου περίπου στις 21:00.</p>
9.	Ξενάγηση - Συνοδός	<p>Κατά τη διάρκεια της εκδρομής πρέπει να υπάρχει υπεύθυνος συνοδός-αρχηγός από το πρακτορείο, κατά προτίμηση με δίπλωμα οδήγησης λεωφορείου.</p> <p>Σημειώνεται ότι οι ξεναγήσεις και οι επισκέψεις θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου, το οποίο θα κατατεθεί εγκαίρως στο γραφείο και θα είναι δεσμευτικό για τα συμβαλλόμενα μέρη.</p>
10.	Πρόσθετες Παροχές	<p>Απαιτείται Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης – Ασφαλιστική κάλυψη για τη διάρκεια της εκδρομής.</p> <p>Ταξιδιωτική Ασφάλιση.</p> <p>Ιατροφαρμακευτική Ασφάλιση.</p> <p>Ρητή αναφορά των όρων (καλύψεις, όρια και τρόπος αποζημίωσης).</p> <p>Αναφορά για προσφορά ελευθέρων συμμετοχών μαθητών/τριών.</p>
11.	Κόστος Εκδρομής	<p>Να αναφέρεται ρητώς το τελικό κόστος ανά μαθητή/τρια.</p> <p>Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή.</p> <p>Επίσης να αναφέρεται και το όποιο κόστος για επισκέψεις σε μουσεία ή άλλους χώρους εκπαιδευτικού περιεχομένου.</p> <p>Έκδοση απόδειξης στο όνομα του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας με το συνολικό ποσό συμμετοχής, πλην βεβαίως των φόρων.</p> <p>Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της</p>

		εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
12.	Προθεσμία κατάθεσης προσφοράς	Μέχρι την Τρίτη 8 Μαρτίου 2022, ώρα 12:00
13.	Επιπλέον συνοδευτικά έντυπα	Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο είναι μέλος του Συνδέσμου των εν Ελλάδι Τουριστικών και Ταξιδιωτικών Γραφείων (Η.Α.Τ.Τ.Α.). Επικυρωμένη φωτοτυπία εγγυητικής επιστολής υπέρ ΕΟΤ.
14.	Τρόπος Πληρωμής	Να αναφέρεται ρητά ο τρόπος πληρωμής του συνολικού ποσού της εκδρομής και επιπλέον ο τρόπος επιστροφής των χρημάτων σε περίπτωση ματαίωσης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας μαθητή/τριας να συμμετάσχει στην εκδρομή, θα επιστραφεί ολόκληρο το ποσό συμμετοχής, βάσει του συμβολαίου. Προσδιορισμός ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση της εκδρομής. Αποδοχή ποινικής ρήτρας από το πρακτορείο, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου, λόγω δικής του υπαιτιότητας.
15.	Ειδικοί Όροι	Το γραφείο οφείλει να εγγυηθεί για την τήρηση όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας των εκδρομέων, για τον covid-19, όπως προσδιορίζονται από τον ΕΟΔΥ. Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν ακριβώς όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη στοιχεία, διαφορετικά παράληψη κάποιων θα αποτελέσει λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του Διευθυντή του 30^{ου} Γενικού Λυκείου Θεσσαλονίκης, στις 8 Μαρτίου 2022, στις 13:00. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά, ενώ θα υπάρξει ανάρτηση όλων των προσφορών στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, **όχι μόνο ως προς την τιμή**, αλλά και ως προς την ποιότητα και το βαθμό κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν.



 Διευθυντής
 Κροκομάς Κωνσταντίνος
 Φυσικός – P/H